



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปี (แบบ ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และมีประสิทธิภาพกับช่วงระยะเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอประกาศแผนการจัดหา (ผด.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม กองคลัง งานพัสดุ โทร 042- 519-407

ที่ นพ 74502.01/673 วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ (ผด.1) หน่วยงานเจ้าของเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม/
ผ่านผู้อำนวยการกองช่าง/ผ่านผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มตัวอย่างแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1)

จำนวน 1 ฉบับ

เรื่องเดิม

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) เพื่อบริหารงานพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและการกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปี

ข้อเท็จจริง

งานพัสดุฯ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จะต้องรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ของหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดทำรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผด.2), รายงานผลดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.3), แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ผด.5), รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ผด.6) โดยจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

ข้อเสนอในการพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีประสิทธิภาพมากขึ้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด.1) ให้งานพัสดุกองกลาง ทราบภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2565 เพื่อจะได้รวบรวมและจัดทำรายงานส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

/จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายวิเศษ ศรีภูมิ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรพิจารณา

(นางกมลมะณี คำมูล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เห็นชอบในบันทึก

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ผลการพิจารณานายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็น/คำสั่ง (☒) ทราบ/แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

(☐) ไม่ทราบ เพราะ.....

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธี จัดหา	กำหนด ส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายวิเศษ ศรีภูมิ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางทองมณี คำมูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. รักษาการ ปลัด อบต.นาทม

(นายชัชวาล ภูติพิพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำใช้สอย										
1	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	กุมภาพันธ์ 25656-กันยายน 2566	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	กุมภาพันธ์ 25656-กันยายน 2566	ค่าลงทะเบียนและฝึกอบรม/สัมมนา	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
คำวัสดุ										
5	ธันวาคม 2565-กันยายน 2566	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	155,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ธันวาคม 2565-กันยายน 2566	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ธันวาคม 2565-กันยายน 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

งบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์)									
9	มกราคม 2566-เมษายน 2566	ค่าผ่านงานพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	140,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
10	พฤศจิกายน 2565-มีนาคม 2566	โครงการต่อเติมสำนักงาน อบต.นาทม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	410,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
11	พฤศจิกายน 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงรั้วและประตูที่ทำการสำนักงาน	กองช่าง	งานก่อสร้าง	450,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30
12	พฤศจิกายน 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.นาทม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	450,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
13	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.หมู่ที่ 11 เส้นทางนายเฉลา ทองกันทม-ถนนนายพระชัย-ห้วยคอม-ถนนนายพระชัย-ห้วยคอม/หนองฮี-น้ำปี-คอนแดงบัวโคก/ถนนนายพระชัย-ห้วยคอม-ดงหมากยาง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	281,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
14	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.หมู่ที่ 14 เส้นทางนายประมวล ราชวัตร-ท่ากนกคน-หนองพันโฮง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	209,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
15	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.หมู่ที่ 5 เส้นทางตำบลบ้านพันท้าว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	258,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
16	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน หมู่ที่ 6 เส้นทางนายจิต จูมคำ-บ้านนายธีรพล ทับแสง	กองช่าง	งานก่อสร้าง	268,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
17	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้าง ถนน คลส. หมู่ที่ 7 บ้านนายหาญชนะ สาก-บ้านนายคำฝั้น วงศ์พะพันธ์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	114,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
18	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เส้นทางดอนแดงบัวโคก-นายอภัยพร อินทุ หมู่ที่ 2	กองช่าง	งานก่อสร้าง	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
19	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้าง ถนน คลส.หมู่ที่ 2 เส้นทางนางศรีไพร เนมพลจนถึงดอนปู่ตา	กองช่าง	งานก่อสร้าง	233,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
20	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เพื่อการเกษตรเพื่อขนส่งสินค้าการเกษตรจากถนนสายวัดป่าดงพระธาตุ	กองช่าง	งานก่อสร้าง	210,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
21	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้าง คลส.หมู่บ้าน ม.12 เส้นทางนายศราวุฒ วังตะพันธ์-ห้วยอีสาว	กองช่าง	งานก่อสร้าง	258,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60
22	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส.เส้นทางบ้านนาอประพัต-บ้านนายบัวเลียน ม.13	กองช่าง	งานก่อสร้าง	82,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60

23	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างถนน คลส. หมู่ที่ 3 บ้านพันหัว เส้นทางพันหัว-ดอนแดงบัวโคก(เส้นนายนา โซยะสิงห์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	258,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	-
24	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. หมู่ที่ 10 เส้น บ้านนายไพรวัล วงหม่น-บ้านนายบอพิศ หม่นา น้อย	กองช่าง	งานก่อสร้าง	204,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
25	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. เส้นบ้านนาย วิสัย-บ้านนายวิระ ม.15	กองช่าง	งานก่อสร้าง	204,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
26	มกราคม 2566-พฤษภาคม 2566	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ(บ้านนายมงคล-นาย เทพประทาน ม.4)	กองช่าง	งานก่อสร้าง	285,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
27	เมษายน 2566-กรกฎาคม 2566	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.นาทม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
28	เมษายน 2566-กรกฎาคม 2566	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุ อบต.นาทม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	275,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

29	ธันวาคม 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร คลส. หมู่ที่ 8 เส้นลาดยาง-นายคำจันทร์ บุญมา	กองช่าง	งานก่อสร้าง	186,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
30	ธันวาคม 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 13 เส้น นายมาน-นางจรรยา ลูกท่า	กองช่าง	งานก่อสร้าง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
31	ธันวาคม 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 8 เส้น ถนนปฏิรูป ตำบลอนตย ม.6-นายเฉลิมศรี (สวนยาง นายจินดา แก่นกุกหลาบ-นายถิร วงศาศรี) บ้านเหล่า ส้มป่อย หมู่ที่ 8 ตำบลนาทม	กองช่าง	งานก่อสร้าง	165,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	
32	ธันวาคม 2565-มีนาคม 2566	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเพื่อการเกษตรและยกระดับ ถนน หมู่ที่ 9 เส้นโนนคอม-นายบุญศักดิ์ ไทอั้ง-ถนนตี- ท่าแร่ นายายนคร มานจรรย์	กองช่าง	งานก่อสร้าง	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60	

ลงชื่อ.....
(นายวิเศษ ศรีภูมิ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....
(นายศุภชัย นาคศรีทม)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)
รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต.นาทม

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล ภูติพิพย์)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	1. ค่าจ้างทำ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ธ.ค.65 ส.ค.-ก.ย.66	2. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค.65-ก.ย.66	3. ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	90,000			เฉพาะเจาะจง	30	
4	ต.ค.65-ก.ย.66	1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรืองานราชพิธีต่างๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	100,000					
5	ต.ค.65-ก.ย.66	2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบท.	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป						
		2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป						
		2.2 การประชุมกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป						
		2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป						

หนังสือ ด่วน
ที่สุดที่ (กวจ.)
0405.2/ว119
ทว.7 มี.ค.2561

		2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป				เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ ดำเนินการ จัดทำแผนที่ เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงาน	ภายใน 5 วันหลังเสร็จ สิ้นโครงการ	ลำดับที่ 4-11 ถู เฉลี่ยในวงเงิน 100,000 บาท
		2.5 การประชุมระหว่าง อบท.กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
		2.6 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ของ อบท.	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
6	ต.ค.65-ก.ย.66	3. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
7	ต.ค.65-ก.ย.66	4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ อบท.	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
8	ต.ค.65-ก.ย.66	5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ผู้ป่วยโรคเรื้อรณ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
9	ต.ค.65-ก.ย.66	6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
10	ต.ค.65-ก.ย.66	7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ หรือวันสำคัญต่าง ๆ ของชาติ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
11	ต.ค.65-ก.ย.66	8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือ คำสั่งของอำเภองงหวัด กรมฯ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป						
12	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าใช้จ่ายศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	78,000			เฉพาะเจาะจง	ตามความ จำเป็นและ เหมาะสม	
13	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการเตรียมการรับเสด็จ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	ตามความ จำเป็นและ เหมาะสม	

14	ธ.ค.65-ก.ย.66	โครงการประชุมคณะกรรมการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
15	ม.ค.66-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	90,000			เฉพาะเจาะจง	7	
16	เม.ย.66-ก.ย.66	วัสดุปฏิบัติงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	350,000			เฉพาะเจาะจง	7	
19	ธ.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	400,000			เฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
21	ม.ค.66-ก.ย.66	-โครงการทำวิจัย สํารวจ ประเมินความพึงพอใจของประชาชน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	13,000			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....

(นางพรมลภา อ้วนแก้ว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

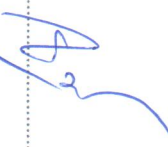
(นางรัชต์ธนา โรจน์ธนาปัญญา)

หัวหน้าสำนักงานสถิติ

พ.อ.อ.....

(ธเนศ สุวรรณธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม

(ลงชื่อ).....

(นายชัชวาล ภูติพิทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบ ผด.1

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
1	ม.ค.66-มิ.ย.66	โครงการ "ขับเคลื่อนนาทมน่าอยู่ หมู่บ้านน่าอาศัย ใต้ใจ ศัตตเมษภยยะ"	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	พ.ย.-ธ.ค.66	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	5,000				7	
3	ก.ค.66-ส.ค.66	โครงการจัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
			แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ม.ค.66-ส.ค.66	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	150,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ก.ค.66-ส.ค.66	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)...../ผู้จัดทำ
(นางพรรณิภา อ้วนแก้ว)

(ลงชื่อ)...../ผู้ตรวจ
(นางรักขัตติยา โรจนธนะปัญญา)

พ.อ.อ...../ทราบ
(ฉันทพล สุวรรณธร)

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย
(นายชัยวุฒิ ภูติพิทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบผด 1

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
1	ต.ค.65-ก.ย.66	งบดำเนินงาน หมอครัวให้สื่อ ทรายช่วยเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตามและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดยอดแก้ว	กองการศึกษา	การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
2	ม.ค.66	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการให้บริการที่เพิ่มลักษณะราย โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
3	พ.ย.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
4	พ.ย.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	การศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
5	พ.ย.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
6	พ.ย.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ศ.พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 6 แห่ง จำนวน 164 คน x7.37 บาท x 260 วัน	กองการศึกษา	การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	314,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
7	พ.ย.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) โรงเรียน สพฐ 6 แห่ง สำหรับนักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 627 คน x7.37 บาท x 260 วัน	กองการศึกษา	การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	1,201,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566
8	พ.ย.65-ก.ย.66	วัสดุการศึกษา (เครื่องเล่นพัฒนาการสำหรับเด็ก)	กองการศึกษา	การศึกษา งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน จัดทำตามช่วงระยะ เวลาใหม่ะสมตาม งบประมาณ2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบผด.1

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	มี.ค.66-เม.ย.66	งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติการที่มิใช่ลักษณะรายจ่าย โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตามช่วงระยะ เวลาที่เหมาะสมตาม งบประมาณ2566
10	ธ.ค.65	โครงการจัดกิจกรรมทำบุญเสริมศีลริมคลอง	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตามช่วงระยะ เวลาที่เหมาะสมตาม งบประมาณ2566
11	พ.ย.65	โครงการงานประเพณีแข่งขึ้นเรือ	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตามช่วงระยะ เวลาที่เหมาะสมตาม งบประมาณ2566
12	ก.ค.66	โครงการทำบุญวันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตามช่วงระยะ เวลาที่เหมาะสมตาม งบประมาณ2566
13	ก.ค.66	โครงการร่วางสรวงพญาคีรีลัตตนาราช	กองการศึกษา	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดทำตามช่วงระยะ เวลาที่เหมาะสมตาม งบประมาณ2566

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(นางสาวลักขณา โสณสิทธิ์)

(นายสุชาติชัย จุฬา)

ผู้ช่วยราชการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)...../ทราบ

(นางพนาวัฒน์ ศรีนาทม)

รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

(ลงชื่อ)...../เห็นด้วย

(นายชูชาติ ภูติพิทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท (บาท)			
คำใช้สอย									
1	พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าแรงวัสดุจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก	กองคลัง	บริหารงานคลัง	2,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566	ค่าลงทะเบียนและฝึกอบรม/สัมมนา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	80,000	-	-	7	
4	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	100,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000			7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	250,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
คำวัสดุ									
7	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000	-	-	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
ค่าสาธารณูปโภค									
9	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	บริหารงานคลัง	1,200,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	25,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าบริการประปา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	20,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	35,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	10,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
คำใช้สอย แผนงานการพาณิชย์									
14	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานกิจการประปา	250,000	-	-	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอโนนไทย จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
คำวิสัย แผนงานการพาณิชย์								
15	ตุลาคม 2565-กันยายน 2565	วัสดุอื่น	กองคลัง	งานกิจการประปา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง
				7	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี			

ลงชื่อ.....

(นายวิเศษ ศรีภูมิ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางกมลละณี คำมูล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน

ลงชื่อ.....

(นายชัยवाल ภูติพิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม