



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม (กองคลัง)

ที่ นพ 74502.01/

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี และจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดแนวทางการวางแผนการจัดหาพัสดุตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยดำเนินการจัดทำ ทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

๑. แบบ ผด.1 การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน ๑

ชุด

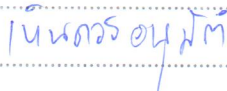
ข้อกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ดี รวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในทางเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

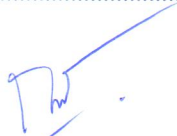
ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการรายงานอำเภอและส่งผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครพนม พร้อมทั้งประกาศและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาพัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นายวิเศษ ศรีภูมิ)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

.....

(ลงชื่อ)..........
(นางกองพะณี คำมูล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

.....

.....

(ลงชื่อ)..........
(นางพนารัตน์ ศรีนาทม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

อน รส

(ลงชื่อ)

ชชวส

(นายชัชวาล ภูดีทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม